

# PowerPoint 2000

## PARTE I. Conceptos y técnicas básicas.

- Lección 1.** Creación de una presentación
- Inicio de PowerPoint
  - Descripción del cuadro de diálogo inicial de PowerPoint
  - Utilización del Asistente para autocontenido
  - Descripción de la Ventana de presentación
  - Cómo desplazarse por una presentación
  - Modificación de texto en el panel Esquema
  - Cómo modificar y añadir texto en el panel Diapositiva
  - Descripción de las vistas de PowerPoint
  - Cómo cambiar el modo de visualización de la presentación
  - Vista previa de las diapositivas en la vista Clasificador de diapositivas
  - Cómo guardar una presentación
  - Modificación de las propiedades de la presentación.
- Lección 2.** Trabajo con una presentación.
- Inicio de una nueva presentación utilizando una plantilla de diseño
  - Cómo introducir texto en el Panel de diapositivas
  - Creación de una diapositiva nueva
  - Cómo introducir texto en el Panel de esquema
  - Cómo modificar texto en la vista Normal
  - Cómo introducir texto en el Panel de notas
  - Utilización de la vista Páginas de notas
  - Cómo incorporar diapositivas de otras presentaciones
  - Reorganización de las diapositivas en la vista Clasificador de diapositivas
  - Cómo mostrar las diapositivas en el modo Presentación con diapositivas
  - Personalización de PowerPoint
- Lección 3.** Cómo imprimir una presentación.
- Cómo abrir una presentación existente
  - Cómo realizar una vista previa en blanco y negro de las diapositivas
  - Cómo insertar un encabezado y un pie de página
  - Modificación de la configuración de la página
  - Selección de una impresora
  - Cómo imprimir en PowerPoint
- Parte I.** Ejercicios de repaso.

## PARTE II. Organización de la información.

- Lección 4.** Organización de la información en un esquema.
- Visualización e inserción de texto en la vista Esquema
  - Cómo insertar un esquema realizado con Microsoft Word
  - Modificación de la presentación de un esquema
  - Cómo seleccionar texto y eliminar diapositivas en la vista Esquema
  - Reorganización de diapositivas, párrafos y texto
  - Cómo dar formato a un texto en la vista Esquema
  - Transferencia de un esquema o unas notas a Microsoft Word.
  - Cómo guardar la presentación como un esquema
  - Búsqueda de información en Bookshelf

- Lección 5.** Inserción y modificación de texto.  
Cómo seleccionar y anular la selección de objetos  
Cómo agregar texto a una diapositiva  
Ajuste de la posición de objetos de texto  
Cómo dar formato al texto  
Desplazamiento de un objeto de texto  
Cómo buscar y reemplazar texto y fuentes  
Autocorrección del texto mientras se escribe  
Verificación de la ortografía  
Revisión de los estilos de presentación  
Cómo dar formato de mayúsculas y minúsculas al texto

**Parte II.** Ejercicios de repaso.

### **PARTE III. Mejora de las presentaciones.**

- Lección 6.** Aplicación y modificación de plantillas.  
Cómo comprender y aplicar las plantillas  
Introducción a los patrones de PowerPoint  
Modificación del aspecto de la presentación utilizando el Patrón  
Modificación de los marcadores de posición de los patrones  
Cómo dar formato al texto del patrón  
Ajuste de las sangrías del texto del patrón  
Cómo volver a aplicar un diseño a una diapositiva  
Cómo ocultar objetos del patrón

- Lección 7.** Utilización de una combinación de colores.  
Cómo visualizar y seleccionar una combinación de colores  
Modificación de los colores de una combinación de colores  
Creación de una combinación de colores nueva  
Cómo agregar nuevos colores a los menús de colores  
Cómo agregar un fondo  
Cómo copiar una combinación de colores  
Cómo aplicar una textura al fondo de una diapositiva

**Lección 8.** Dibujo y modificación de objetos.

**Parte III.** Ejercicios de repaso.

### **PARTE IV. Inserción de imágenes, diagramas y gráficos.**

- Lección 9.** Cómo introducir información en PowerPoint.  
Inserción de imágenes prediseñadas  
Escalado de un objeto  
Modificación de los colores de una imagen prediseñada  
Inserción de una tabla  
Inserción de un gráfico de Microsoft Excel  
Inserción de un organigrama  
Inserción y modificación de una imagen  
Inserción de objetos WordArt  
Personalización de la Galería de imágenes

- Lección 10.** Creación y modificación de un gráfico.  
Cómo utilizar Microsoft Graph  
Cómo trabajar con la hoja de datos  
Cómo importar datos desde Microsoft Excel  
Cómo introducir y modificar datos  
Modificación de una serie de datos  
Cómo dar formato a una serie de datos  
Cómo modificar y dar formato a una gráfico  
Modificación de una leyenda  
Cómo añadir texto a un gráfico  
Cómo excluir datos de un gráfico

**Parte IV.** Ejercicios de repaso.

## **PARTE V. Realización y distribución de una presentación.**

- Lección 11.** Realización de una presentación con diapositivas.  
Desplazamiento en la vista Presentación con diapositivas  
Cómo realizar anotaciones durante una presentación con diapositivas  
Configuración de las transiciones entre diapositivas  
Animación del texto de las diapositivas  
Animación de los objetos de las diapositivas  
Animación de los objetos gráficos  
Ocultación de una diapositivas durante una presentación con diapositivas  
Creación y modificación de una presentación personalizada  
Cómo atenuar la animación del texto

- Lección 12.** Creación de una presentación multimedia.  
Cómo insertar sonidos y películas  
Reproducción de sonidos y películas durante una presentación con diapositivas  
Configuración de los intervalos de la diapositiva  
Configuración de los ensayos de los intervalos de las diapositivas  
Grabación de una narración en una presentación con diapositivas  
Creación de una presentación automática.  
Utilización del Asistente para proyector

- Lección 13.** Creación de una presentación Internet.  
Creación de una diapositiva agenda o una página de inicio  
Creación de un hipervínculo  
Creación de un botón de acción  
Cómo guardar una presentación Internet  
Cómo acceder a Internet desde PowerPoint  
Cómo mostrar una presentación en dos pantallas

- Lección 14.** Revisión y distribución de una presentación.  
Cómo enviar una presentación utilizando el correo electrónico  
Difusión de una presentación en una red de computadoras  
Cómo tomar notas durante una presentación con diapositivas  
Utilización de la herramienta Colaboración en línea  
Utilización del Visor de PowerPoint  
Utilización del Asistente para presentaciones portátiles  
Discusiones en PowerPoint

**Parte V.** Ejercicios de repaso.