

GESTIÓN PRÁCTICA DE LOS PRINCIPALES DOCUMENTOS EN COMERCIO EXTERIOR

03 de diciembre de 09:30 a 13:30 horas

OBJETIVOS

Identificar y comprender la función de los documentos más habituales en una operación de exportación, reconociendo su relación con cada fase del proceso comercial, logístico y aduanero. Aplicar una metodología clara para cumplimentarlos correctamente, coordinar su emisión con los distintos actores implicados, y revisar su contenido mediante un checklist que ayude a evitar errores y garantizar el cumplimiento de los requisitos documentales.

DIRIGIDO A

Dirigido a personas que desempeñan tareas vinculadas al comercio internacional en empresas exportadoras o importadoras. Especialmente recomendado para quienes se han incorporado recientemente a funciones relacionadas con mercados exteriores y buscan mejorar su autonomía, seguridad y capacidad de revisión en la gestión documental.

PRECIO 90 €

Socio Enactio: 76,50 €

Socio Enactio Plus: 63 €

Importe máximo bonificable 52€

INSCRIPCIONES

FORMATO presencial o en *streaming*

Más información:

Reyes Monfort

Área Internacionalización

964356500 rmonfort@camaracastellon.com

PROGRAMA

1. Qué documentación necesita una exportación

- Visión global del proceso: del pedido al cobro
- Autorizaciones y registros previos: EORI, VIES
- Clasificación arancelaria

2. Documentos comerciales

- Puntos clave en la factura comercial, factura proforma y resto de documentos comerciales.

3. Documentos de transporte y seguro

- Principales documentos: B/L, CMR, AWB
- La importancia de la elección del Incoterms en la operación comercial
- Gestión del seguro de la mercancía

4. Documentos de origen y preferencias arancelarias

- Origen vs origen preferencial
- Los distintos certificados de origen según mercado/producto y acuerdo comercial

5. Documentos aduaneros y otras certificaciones y documentos oficiales

- Documentos aduaneros
- Otras certificaciones: libre venta, fitosanitario, inspección preembarque, CITES, etc.

6. Checklist de revisión documental

- Qué comprobar antes de enviar la documentación
- Revisión de errores comunes y cómo evitarlos

PONENTE

Cristina Lacabra

International Trade & Customs Advisor

<https://www.linkedin.com/in/cristina-lacabra/>