

Excel 2010 completo	HORAS
<ol style="list-style-type: none">1. Introducción a Excel2. Edición un libro de trabajo3. Formatos4. Fórmulas y funciones5. Los gráficos6. Impresión7. Tablas de datos8. Funciones lógicas y de búsqueda9. Funciones financieras y anidadas10. Tablas dinámicas11. Análisis de datos12. Funcionalidades avanzadas de Excel13. Trucos: Funcionalidades de Excel14. Búsqueda de valores15. Tablas dinámicas16. Auditoría de fórmulas17. Atajos de teclado	100