

Excel 2010 completo	HORAS
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Introducción a Excel</li><li>2. Edición un libro de trabajo</li><li>3. Formatos</li><li>4. Fórmulas y funciones</li><li>5. Los gráficos</li><li>6. Impresión</li><li>7. Tablas de datos</li><li>8. Funciones lógicas y de búsqueda</li><li>9. Funciones financieras y anidadas</li><li>10. Tablas dinámicas</li><li>11. Análisis de datos</li><li>12. Funcionalidades avanzadas de Excel</li><li>13. Trucos: Funcionalidades de Excel</li><li>14. Búsqueda de valores</li><li>15. Tablas dinámicas</li><li>16. Auditoría de fórmulas</li><li>17. Atajos de teclado</li></ol>	100