

## Gestión administrativa en comercio exterior



**Tipo:** Presencial

**Duración:** 120 horas

**Importe:** Gratuito

**Titulación:**

- Diploma acreditativo.

**Lugar:** Cámara de Comercio de Castellón

**Horario:** de 9:00 a 14:00 h

**Fechas:** por determinar.

**Requisitos:**

- Tener entre 18 y 29 años.
- Ser BENEFICIARIO/A DEL SISTEMA DE GARANTÍA JUVENIL

**Formación Financiada por:**



GENERALITAT  
VALENCIANA

LABORA  
Servei Valencià d'Ocupació i Formació



UNIÓN EUROPEA  
Fondo Social Europeo  
Iniciativa de Empleo Juvenil  
El FSE invierte en tu futuro

### OBJETIVOS

- Capacitarte para desempeñar las tareas propias en el sector del comercio exterior.
- Este curso incluye la formación en Empleabilidad, Habilidades Sociales y Herramientas Social Media para la búsqueda de empleo, cuyo objetivo es facilitar los conocimientos y recursos necesarios para realizar una búsqueda de empleo más efectiva y acercarse a las empresas con confianza.
- Impulsar tu formación en idiomas, TICs y habilidades.

### DESTINATARIOS

**Jóvenes beneficiarios de Garantía Juvenil.**

### PROGRAMA

Independientemente de la experiencia laboral y estudios previos, te ofrecemos una formación en:

**Formación Troncal: Desarrollo de Competencias Técnicas, Personales y Sociales para el Empleo**

**Empleabilidad y habilidades sociales.** Te ofrecemos una serie de herramientas que te harán más autónomo e independiente en la búsqueda activa de empleo.

# Programa Integral de Cualificación y Empleo

**TICs.** Se trata de un curso en competencias digitales. Se establecen tres niveles (básico, medio y avanzado), en función de los conocimientos previos en esta materia.

**Idiomas.** Formación en lengua inglesa. Se realizará una prueba tipo test para establecer los niveles que permitirá agrupar a los alumnos según sus conocimientos (básico, medio y avanzado).

## Formación Específica: Gestión Administrativa en Comercio Exterior.

### 1.- La empresa y su actividad en el comercio internacional.

- La internacionalización de la empresa y su decisión de exportar/importar.
- Aprendiendo a exportar con garantías
- La organización de la empresa y las funciones del departamento de comercio exterior.

#### Caso práctico:

- *Plan Marketing Internacional*

### 2.- La gestión administrativa y comercial de la operación de comercio exterior

- Los riesgos derivados del comercio internacional. Los puntos más relevantes para la negociación internacional.
- Los acuerdos comerciales previos a la formalización del contrato internacional.
- Fases y circuitos documentarios en las principales etapas de la operación internacional. La gestión de los documentos en el comercio exterior.

#### Casos prácticos:

- *Estudio de algunos contratos comerciales internacionales relevantes y revisión de sus cláusulas más representativas.*
- *Guía de los principales documentos import/export* ([www.plancameral.org](http://www.plancameral.org))

### 3.- Los Incoterms y la compraventa internacional.

- Los incoterms 2020

#### Caso práctico:

- *Los aspectos a tener en cuenta para la correcta elección del incoterm.*

# Programa Integral de Cualificación y Empleo

## 4.- La logística y la preparación física y jurídica de la mercancía

- La necesaria adecuación física y documentaria de la mercancía a las normativas que le vinculan
- Envase y/o embalaje. Identificación de las marcas.
- Requisitos de certificación, homologación y estandarización.
- La expedición de la mercancía.
- El aseguramiento de la mercancía.

### Caso práctico:

- *La preparación de la oferta comercial internacional.*

## 5.- El transporte internacional y sus documentos.

- Las modalidades del transporte internacional. Sus operadores y principales documentos.
- La normativa del transporte internacional. Los riesgos en la actividad del transporte internacional. Aseguramiento y responsabilidad.

### Caso Práctico:

- *Las distintas formas de contratación del transporte internacional y sus modalidades.*
- *La cumplimentación y formato de los documentos de porte.*

## 6.- El régimen jurídico aduanero.

- La trascendencia de la normativa aduanera en la operación internacional. Principal mención a nuestra normativa comunitaria.
- Los despachos aduaneros de import/export.
- Las normas para determinar el origen de la mercancía
- El valor de la mercancía en aduana
- Los sistemas de clasificación arancelaria. El TARIC.
- Los regímenes económicos aduaneros.

### Caso práctico: [madb.europa.eu](http://madb.europa.eu)

- *Casos de tramitación y cumplimiento de normativa aduanera.*

## 7.- La gestión de los medios de pago/cobro internacionales

- Los principales medios de pago simple. Normativa aplicable y estudio comparativo.
- Los medios de pago documentarios y su adecuada gestión según la normativa aplicable.
- Otros instrumentos financieros y/o medios de pago

### Casos prácticos:

- *Análisis de los medios de pago más utilizados en el comercio internacional.*
- *El crédito documentario y las UCP 600.*

# Programa Integral de Cualificación y Empleo

## Más información:

**Cámara Oficial de Comercio, Industria, Servicios y Navegación de Castellón:**



**[964 35.65.00](tel:964356500) (extensión 2)**

**Departamento de Empleo (Programa PICE)**