

Gestión Administrativa en Comercio Exterior

Tipo: Presencial

Duración: 125 horas

Fechas: Consultar

Horario: de 9:00 a 14:00 h

Importe: Gratuito

Formación Financiada por el Fondo Social Europeo



UNIÓN EUROPEA
Fondo Social Europeo
Iniciativa de Empleo Juvenil
El FSE invierte en tu futuro

Requisitos:

Titulación:

- Diploma acreditativo

- Tener entre 16 y 29 años.
- Ser BENEFICIARIO/A DEL SISTEMA DE GARANTÍA JUVENIL.

OBJETIVOS

- Capacitarte para desempeñar las tareas propias en el sector del comercio exterior.
- Este curso incluye la formación en Empleabilidad, Habilidades Sociales y Herramientas Social Media para la búsqueda de empleo, cuyo objetivo es facilitar los conocimientos y recursos necesarios para realizar una búsqueda de empleo más efectiva y acercarse a las empresas con confianza.
- Impulsar tu formación en idiomas, TICs y habilidades.

DESTINATARIOS

Jóvenes beneficiarios de Garantía Juvenil.

PROGRAMA

Independientemente de la experiencia laboral y estudios previos, te ofrecemos una formación en:

Formación Troncal: Desarrollo de Competencias Técnicas, Personales y Sociales para el Empleo

Empleabilidad y habilidades sociales. Te ofrecemos una serie de herramientas que te harán más autónomo e independiente en la búsqueda activa de empleo.

Programa Integral de Cualificación y Empleo

TICs. Se trata de un curso en competencias digitales. Se establecen tres niveles (básico, medio y avanzado), en función de los conocimientos previos en esta materia.

Idiomas. Formación en lengua inglesa. Se realizará una prueba tipo test para establecer los niveles que permitirá agrupar a los alumnos según sus conocimientos (básico, medio y avanzado).

Formación Específica: Gestión Administrativa en Comercio Exterior.

1.- La empresa y su actividad en el comercio internacional.

- La internacionalización de la empresa y su decisión de exportar/importar.
- Aprendiendo a exportar con garantías
- La organización de la empresa y las funciones del departamento de comercio exterior.

Caso práctico:

- *Plan Marketing Internacional*

2.- La gestión administrativa y comercial de la operación de comercio exterior

- Los riesgos derivados del comercio internacional. Los puntos más relevantes para la negociación internacional.
- Los acuerdos comerciales previos a la formalización del contrato internacional.
- Fases y circuitos documentarios en las principales etapas de la operación internacional. La gestión de los documentos en el comercio exterior.

Casos prácticos:

- *Estudio de algunos contratos comerciales internacionales relevantes y revisión de sus cláusulas más representativas.*
- *Guía de los principales documentos import/export (www.plancameral.org)*

3.- Los Incoterms y la compraventa internacional.

- Los incoterms 2010

Caso práctico:

- *Los aspectos a tener en cuenta para la correcta elección del incoterm.*

4.- La logística y la preparación física y jurídica de la mercancía

- La necesaria adecuación física y documentaria de la mercancía a las normativas que le vinculan
- Envase y/o embalaje. Identificación de las marcas.

Programa Integral de Cualificación y Empleo

- Requisitos de certificación, homologación y estandarización.
- La expedición de la mercancía.
- El aseguramiento de la mercancía.

Caso práctico:

- *La preparación de la oferta comercial internacional.*

5.- El transporte internacional y sus documentos.

- Las modalidades del transporte internacional. Sus operadores y principales documentos.
- La normativa del transporte internacional. Los riesgos en la actividad del transporte internacional. Aseguramiento y responsabilidad.

Caso Práctico:

- *Las distintas formas de contratación del transporte internacional y sus modalidades.*
- *La cumplimentación y formato de los documentos de porte.*

6.- El régimen jurídico aduanero.

- La trascendencia de la normativa aduanera en la operación internacional. Principal mención a nuestra normativa comunitaria.
- Los despachos aduaneros de import/export.
- Las normas para determinar el origen de la mercancía
- El valor de la mercancía en aduana
- Los sistemas de clasificación arancelaria. El TARIC.
- Los regímenes económicos aduaneros.

Caso práctico: madb.europa.eu

- *Casos de tramitación y cumplimiento de normativa aduanera.*

7.- La gestión de los medios de pago/cobro internacionales

- Los principales medios de pago simple. Normativa aplicable y estudio comparativo.
- Los medios de pago documentarios y su adecuada gestión según la normativa aplicable.
- Otros instrumentos financieros y/o medios de pago

Casos prácticos:

- *Análisis de los medios de pago más utilizados en el comercio internacional.*
- *El crédito documentario y las UCP 600.*

Programa Integral de Cualificación y Empleo

Más información:

- Departamento de Empleo
(Programa PICE)



[964 35.65.00](tel:964356500)
(extensión 2)