



# INTELIGENCIA ARTIFICIAL APLICADA A LA EMPRESA

CURSO PRESENCIAL | PROGRAMA 45+

 DURACIÓN **90 HORAS**

 **DEL 20 DE ABRIL AL 14 DE MAYO DE 2026**

 **GRATUITO**

 **DIPLOMA ACREDITATIVO**

## DIRIGIDO A:

Personas entre 45 y 60 años que se encuentren en situación de desempleo o inactividad laboral.

## SALIDAS PROFESIONALES:

- Personal de atención al cliente o soporte digital.
- Auxiliar administrativo/a o de gestión digital.
- Community assistant o asistente de comunicación online.
- Cualquier puesto que requiera manejo de herramientas digitales y competencias de empleabilidad actualizadas.

## METODOLOGÍA:

Las sesiones teóricas se imparten en las aulas de la Cámara de Comercio de Castellón

## HORARIO:

De lunes a viernes de 09:00 a 14:00 horas.

[INSCRÍBETE](#)



## **OBJETIVO GENERAL:**

Dotar a las personas participantes de las competencias digitales, sociales y organizativas necesarias para desenvolverse eficazmente en entornos laborales actuales, integrando herramientas de inteligencia artificial y estrategias de empleabilidad digital.

## **OBJETIVOS ESPECÍFICOS:**

- Mejorar la comunicación interpersonal y las habilidades sociales para entornos presenciales y virtuales.
- Optimizar la gestión del tiempo y la productividad mediante herramientas digitales.
- Aplicar la inteligencia artificial en tareas ofimáticas y cotidianas para ganar eficiencia.
- Conocer aplicaciones prácticas de la IA en atención al cliente y marketing relacional.
- Diseñar una marca personal sólida y estrategias digitales para la búsqueda de empleo.

## **APORTACIÓN PERSONAL:**

- Incremento de la seguridad y autonomía en el uso de tecnologías digitales.
- Mejora de la organización personal y gestión del tiempo.
- Mayor confianza para afrontar procesos de cambio profesional o reinserción laboral.
- Descubrimiento de cómo la inteligencia artificial puede simplificar tareas y potenciar las capacidades humanas.

# PROGRAMA

**Módulo 1. HABILIDADES SOCIALES Y COMUNICACIÓN EFECTIVA  
(20 HORAS)**

**Módulo 2. GESTIÓN DEL TIEMPO Y ORGANIZACIÓN (20 HORAS)**

**Módulo 3. OFIMÁTICA Y HERRAMIENTAS DIGITALES CON INTELIGENCIA ARTIFICIAL (15 HORAS)**

**Módulo 4. INTELIGENCIA ARTIFICIAL APLICADA A LA EMPRESA  
(15 HORAS)**

**Módulo 5. EMPLEABILIDAD Y MARCA PERSONAL CON INTELIGENCIA ARTIFICIAL (20 HORAS)**