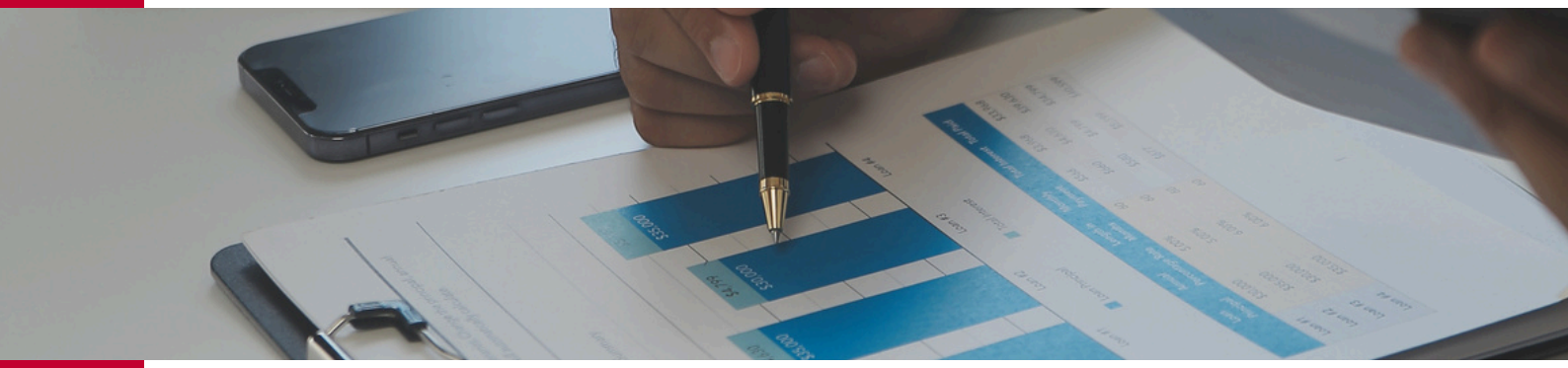


CURSO | CÓDIGO 25_118

Inteligencia Artificial en la administración

(8 horas)

Del 5 al 7 de mayo de 2025 | Lunes y miércoles de 16:00 a 20:00 horas

200 € * (Bonificable 52%)

*Descuentos:

- Socios Enactio: 10%
- Socios Enactio Plus: 15%
- Estudiantes y desempleados: 10% (se requiere acreditarlo)

INSCRÍBETE

OBJETIVOS

Capacitar al personal de administración para utilizar herramientas de inteligencia artificial que mejoren su eficiencia en el día a día, mediante la automatización de tareas rutinarias como la gestión documental, el uso de IA para el análisis de documentos y la redacción de documentos.

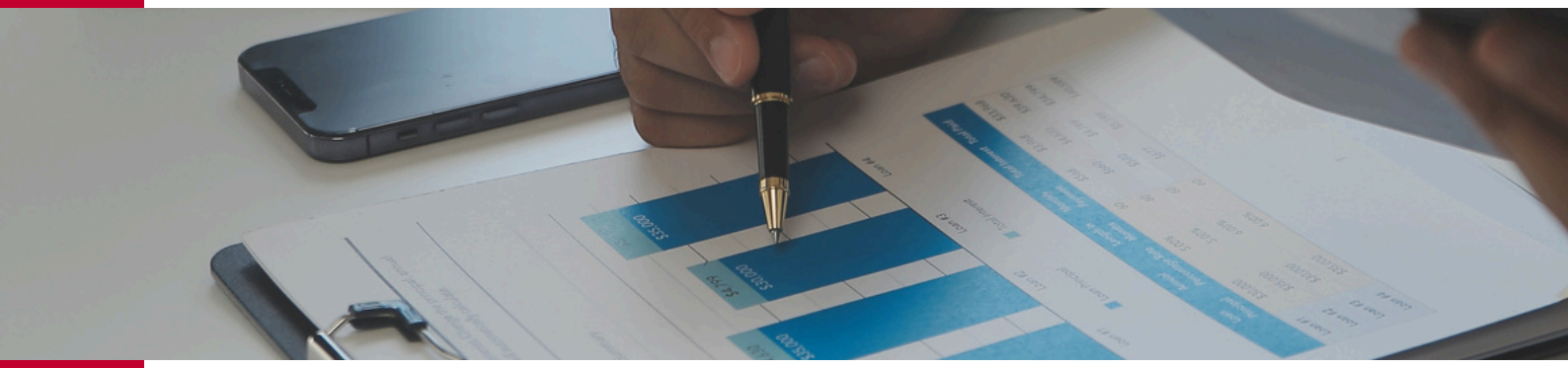
DESTINATARIOS

Departamentos de administración de las empresas, incluyendo personal administrativo, responsables de la gestión de recursos, y aquellos encargados de optimizar procesos operativos dentro de las organizaciones.

DOCENTE

Raúl Soriano

CEO de Symplia. Con más de dos años de experiencia aplicando IA generativa en empresas y organizaciones, Raúl ha participado en conferencias de gran prestigio, como las organizadas por la UPV, UJI, Camilo José Cela, y la Complutense de Madrid.



CURSO | CÓDIGO 25_118

Inteligencia Artifial en la administración

(8 horas)

PROGRAMA

1. Introducción a la IA en el Contexto Administrativo.

2. Fundamentos de IA aplicados a la administración.

3. Beneficios de la automatización en procesos administrativos.

4.Automatización de Tareas Rutinarias.

5. Gestión documental automatizada.

6. Uso de ChatGPT para el análisis de documentos y redacción de documentos.

7. Análisis de archivos Excel con IA.

8. Creación de informes a partir de un Excel con IA.

9. Gestión de horarios con ChatGPT.

10. Clasificación de nóminas y conversión de nóminas en PDF a Excel para posterior análisis.

11. Generación de Informes con IA.

12. Cómo utilizar herramientas de IA para crear informes automáticos a partir de datos estructurados como Excel.

13. Ejemplos de aplicaciones reales en la administración.

14. Consideraciones Legales y Éticas del Uso de IA.

15. Privacidad de datos públicos y cumplimiento del RGPD.

16 Buenas prácticas para la implementación de soluciones automatizadas en el sector público.

17. Retos Prácticos: Ejercicios cada sesión para automatizar tareas del día a día en la administración usando IA.