



TUTORIZACIÓN DEL APRENDIZAJE EN LA EMPRESA

FORMACIÓN PARA TUTORES

HERRAMIENTAS Y HABILIDADES PARA LA
GESTIÓN DEL TALENTO EN LA EMPRESA

- **Del 27 de octubre al 12 de noviembre**
- Duración: 30 horas
- Horario: lunes y miércoles de 15:30 a 20:30 horas
- Modalidad: **presencial o en streaming**
- Precio: **gratuito**

*Actividad subvencionada en colaboración con la Generalitat - Conselleria de
Educación, Cultura, Universidades y Empleo

Cámara
Castellón



**GENERALITAT
VALENCIANA**

Conselleria de Educación, Cultura,
Universidades y Empleo



OBJETIVOS

Formar a personas trabajadoras ocupadas para que adquieran las competencias necesarias en la tutorización del aprendizaje en la empresa, aplicando técnicas y herramientas que favorezcan la integración y la empleabilidad de las personas tutorizadas, conforme a la normativa vigente.

DIRIGIDO A

El programa está dirigido a:

- **Profesionales responsables de formación** y desarrollo del talento en la empresa.
- **Tutores corporativos y formadores internos** que deseen mejorar sus competencias en tutorización.
- **Profesionales de Recursos Humanos** interesados en fortalecer la formación en el entorno laboral.
- **Personas que buscan desarrollar habilidades clave en gestión de talento y formación** dentro del área de RRHH.
- **Personas interesadas en formarse como tutores de empresa** y potenciar su perfil profesional.

PROGRAMA

MÓDULO 1: Contexto de la empresa como espacio de formación

Objetivo: Comprender el marco normativo, el sector productivo y el rol del tutor/a en la empresa.

Contenidos principales:

- Normativa legal aplicable a la formación en empresa.
- Contratos de formación en alternancia y contratos formativos para prácticas profesionales.
- Formación en empresa no vinculada a contrato laboral.
- Coordinación entre tutores/as del centro formativo y de la empresa.
- Análisis del sector productivo, tendencias laborales y actividades más relevantes.
- Perfil, funciones y responsabilidades del tutor/a.
- Herramientas clave: feedback constructivo, motivación, seguridad laboral y TIC aplicadas a la gestión de la información.

MÓDULO 2: Plan de tutorización en la empresa

Objetivo: Diseñar, aplicar y evaluar planes de tutorización adaptados a cada persona tutorizada.

Contenidos principales:

- Protocolo de acogida e integración en la empresa.
- Identificación de necesidades y expectativas de las personas tutorizadas.
- Cultura, misión, visión, valores y compromiso social de la empresa.
- Elaboración del plan formativo individual (objetivos, itinerario, cronograma y coordinación con el centro formativo).
- Seguimiento y evaluación del aprendizaje en la empresa.
- Comunicación efectiva y empatía en la relación tutor/a-tutorizado/a.
- Valoración del plan de tutorización como práctica de calidad en la gestión de RRHH.
- Uso de instrumentos de evaluación objetivos y fiables.
- Trabajo en equipo entre tutoría de empresa y centro formativo.

MÓDULO 3: Competencias transversales y proceso de comunicación de la tutoría

Objetivo: Desarrollar competencias blandas, comunicación efectiva y gestión de la diversidad en el proceso de tutorización.

Contenidos principales:

- Contenidos transversales: igualdad de oportunidades, diversidad, derechos laborales y sostenibilidad ambiental.
- Identificación de desigualdades y promoción de la igualdad en el empleo.
- Inteligencia emocional aplicada a la tutoría.
- Escucha activa, feedback y motivación.
- Trabajo en equipo, resolución de problemas y gestión de conflictos.
- Desarrollo de competencias blandas demandadas en el mercado laboral.
- Uso responsable de canales de comunicación.
- Liderazgo, motivación y crecimiento personal.

METODOLOGÍA

- **Enfoque práctico:** combinación de teoría, ejemplos y casos reales.
- **Trabajo colaborativo y autónomo:** actividades individuales, en parejas y grupos pequeños.
- **Participación activa:** intercambio de experiencias y buenas prácticas entre participantes.
- **Orientación aplicada:** resolución de situaciones reales vinculadas a la tutorización en la empresa.