



CURSO | CÓDIGO 26_256

Soft Skills para la empresa del futuro (16horas)

Del 24 de noviembre al 3 de diciembre de 2026 | Martes y jueves de 16.00 a 20.00 h

380 € * (Bonificable 54%)

*Descuentos:

- Socios Enactio: 10%
- Socios Enactio Plus: 15%
- Estudiantes y desempleados: 10% (se requiere acreditarlo)

INSCRÍBETE

OBJETIVOS

Las soft skills son esas habilidades transversales que determinan la diferencia entre un buen profesional y uno verdaderamente excelente. Son las capacidades que impulsan el rendimiento, la colaboración, la adaptabilidad y, sobre todo, la actitud frente a los retos del día a día. En un mundo empresarial cada vez más cambiante, donde la tecnología y la automatización evolucionan con rapidez, las soft skills se han convertido en el principal valor añadido que una persona puede aportar a su organización.

- Comprender la importancia estratégica de las soft skills en la nueva realidad empresarial y su impacto directo en la productividad, el clima laboral y el autodesarrollo.
- Desarrollar competencias intrapersonales que mejoren la autogestión, la regulación emocional y la resiliencia frente a la presión y la incertidumbre.
- Potenciar las habilidades interpersonales que favorecen la comunicación efectiva, la empatía, la cooperación y la confianza dentro de los equipos.
- Adquirir herramientas prácticas de gestión de la incertidumbre y organización personal, orientadas a optimizar la energía, el enfoque y la eficiencia profesional.

Este programa ofrece un entrenamiento práctico y vivencial en las competencias más demandadas en el entorno profesional actual: inteligencia emocional, comunicación, gestión del estrés, productividad y organización. A lo largo de las sesiones, los participantes descubrirán cómo potenciar su autoconocimiento, mejorar sus relaciones laborales, optimizar su rendimiento y contribuir a una cultura organizacional más saludable, eficiente y humana.

Bajo esta premisa, cada módulo se desarrolla en formato **interactivo y experiencial**, combinando teoría, dinámicas prácticas y ejercicios de aplicación real. El formador adapta los contenidos a las necesidades concretas del grupo para garantizar un aprendizaje significativo, con herramientas útiles que los participantes podrán aplicar de inmediato en su trabajo y seguir desarrollando a largo plazo.



CURSO | CÓDIGO 26_256

Soft Skills para la empresa del futuro (16horas)

DESTINATARIOS

Dirigido a profesionales de cualquier sector que deseen potenciar sus competencias personales y relacionales. Ideal para líderes, mandos intermedios, emprendedores y equipos que buscan mejorar su comunicación, productividad y bienestar.

Un programa para quienes quieren adaptarse con éxito a los nuevos entornos laborales.

DOCENTE

Kike Algora

Director de 359grados, consultoría especializada en bienestar corporativo y con el firme objetivo de mejorar los resultados de las organizaciones a través de un bienestar sostenible que incluye el bienestar organizacional, bienestar personal y bienestar físico.

Miembro de la junta directiva y gerente de la Asociación Nacional de Inteligencia Emocional (ASNIE) cuyo objetivo de difundir la inteligencia emocional en los diferentes ámbitos de la vida (organizaciones, educación, sanidad, deporte, vida diaria, etc.)

Conferenciante activo y formador en varios programas universitarios de SoftSkills para entornos laborales, programas de emprendimiento, masters, certificados profesionales, etc.

Se ha formado con referentes nacionales e internacionales en Programas de Executive en Chief Happiness Officer. Coach Ejecutivo por la Escuela Europea de Coaching. Experto en Organizaciones Saludables y Resilientes. Máster en Psicología Positiva. Máster en Inteligencia Emocional y coaching organizacional. Formación Superior en Neuromarketing - Diseño de Experiencias Emocionales y Certificado en Habilidades Sociales y Directivas.



CURSO | CÓDIGO 26_256

Soft Skills para la empresa del futuro (16horas)

PROGRAMA

1 – Inteligencia emocional en entornos organizativos. (4h)

Conocer qué es la Inteligencia Emocional y el impacto que tiene en el resultado de muchos procesos dentro de la organización te resultará revelador. Adquirir herramientas de gestión emocional e integrarlas mejorará las relaciones dentro de la organización y marcará la diferencia que incrementará tu valor y el valor de tu organización.

2 – Flexibilidad, adaptabilidad y gestión de la incertidumbre. (4h)

El futuro no pertenece a los que más saben, sino a los que mejor se adaptan; necesitamos sentirnos cómodos en la incertidumbre y ser capaces de pivotar de estrategia sin que eso nos genere un bloqueo. Aprenderás a identificar y a comprender lo que ocurre en nuestro cuerpo y en nuestra mente con la incertidumbre. Hablaremos de distintas estrategias de afrontamiento que podemos poner en marcha para potenciar nuestra adaptabilidad y gestión de la incertidumbre.

3 – La buena comunicación (4h)

Vamos a descubrir los aspectos más relevantes de la comunicación intrapersonal y cómo inciden directamente en nuestro día a día. Conocer y aprender las herramientas más eficaces para una comunicación asertiva interpersonal nos facilitará las relaciones con los compañeros y nos ayudará a tener esas conversaciones que en ocasiones nos producen incomodidad.

4 – Productividad, organización del tiempo y gestión de reuniones (4h)

Aprender a diseñar tu propio sistema de productividad para ser más eficiente, tener más energía y disfrutar mientras desarrollas un trabajo mejor realizado. Además, elevaremos esta eficiencia al plano colectivo: descubriremos cómo coordinar el flujo de trabajo del equipo de forma saludable, estableciendo canales de comunicación claros, delimitando prioridades compartidas y aplicando dinámicas de gestión que optimicen el tiempo de todos, motivando y potenciando el rendimiento común.