



CURSO | CÓDIGO 26_262

IA para administración: documentos, facturas e informes en piloto automático

(6 horas)

Del 1 al 3 de diciembre de 2026 | Martes y jueves de 17:00 a 20:00 horas
175 € * (Bonificable 44%)

*Descuentos:

- Socios Enactio: 10%
- Socios Enactio Plus: 15%
- Estudiantes y desempleados: 10% (se requiere acreditarlo)

INSCRÍBETE

OBJETIVOS

- Incorporar la IA generativa al trabajo diario de administración, contabilidad y finanzas utilizando exclusivamente herramientas gratuitas.
- Redactar instrucciones (prompts) eficaces para obtener resultados fiables en tareas administrativas y financieras.
- Automatizar tareas repetitivas: comunicaciones, resúmenes de documentos y extracción de datos de facturas y contratos.
- Agilizar el análisis de datos y la elaboración de informes con asistentes de IA y hojas de cálculo.
- Aplicar buenas prácticas de verificación y protección de datos (RGPD) al trabajar con información económica sensible.

DESTINATARIOS

Personal de los departamentos de administración, contabilidad, fiscalidad, tesorería y finanzas de pymes y autónomos: técnicos contables, administrativos de facturación, responsables administrativos y cualquier profesional que gestione documentación económica y quiera ganar productividad con la IA. No se requieren conocimientos técnicos previos y se trabaja únicamente con herramientas gratuitas.

CURSO | CÓDIGO 26_262

IA para administración: documentos, facturas e informes en piloto automático

(6 horas)

DOCENTE

Raúl Soriano

Fundador y director de Sympolia, consultoría especializada en la implantación de inteligencia artificial en empresas, con sede en Espai-tec, el parque científico, tecnológico y empresarial de la Universitat Jaume I de Castellón. Sympolia es proveedor de formación oficial de la Cámara de Comercio de Castellón y ha sido reconocida con el Premio Empresa Innovadora de la Cámara.

Cuenta con amplia experiencia diseñando e impartiendo programas de formación en IA generativa para empresas de distintos sectores, combinando el conocimiento práctico de las herramientas con un enfoque orientado a resultados. Ha sido docente en programas universitarios de finanzas y en escuelas de negocio, y participa habitualmente como ponente en congresos y eventos profesionales sobre inteligencia artificial.

PROGRAMA

1. IA para documentos y comunicaciones administrativas

- Fundamentos de IA generativa y herramientas gratuitas (ChatGPT, Claude, Google Gemini y Microsoft Copilot).
- Prompts eficaces, verificación de resultados y protección de datos (RGPD).
- Redacción asistida de correos, circulares, reclamaciones y comunicaciones.
- Resumen y extracción de datos de facturas, contratos y documentos extensos.

2. IA para facturas, informes y hojas de cálculo

- Extracción y volcado automático de datos de facturas a hojas de cálculo.
- Generación de fórmulas, análisis de datos y elaboración de informes con asistentes gratuitos.
- Creación de plantillas y flujos de trabajo reutilizables. Buenas prácticas y próximos pasos.