



CURSO | CÓDIGO 26\_65

## Cómo aprovechar la IA generativa en el desarrollo profesional (8 horas)

Del 10 al 12 de febrero de 2026 | Martes y jueves de 16:00 a 20:00 horas

325 € \* (Bonificable 32%)

\*Descuentos:

- Socios Enactio: 10%
- Socios Enactio Plus: 15%
- Estudiantes y desempleados: 10% (se requiere acreditarlo)

[INSCRÍBETE](#)

### OBJETIVOS

- Comprender qué es la IA generativa y cómo está transformando el entorno laboral.
- Aprender a comunicarse eficazmente con IA mediante técnicas de prompting.
- Identificar oportunidades para mejorar productividad y empleabilidad con IA.
- Desarrollar competencias complementarias: pensamiento crítico, validación y ética.
- Diseñar un plan personal para integrar IA en el trabajo diario.

### DESTINATARIOS

Profesionales que buscan potenciar su carrera y adaptarse a la nueva era digital. Personas interesadas en mejorar su productividad y empleabilidad.

### DOCENTE

#### AITTOR SOBRADELO

Psicólogo dedicado al desarrollo de personas y organizaciones. Experiencia en consultoría, tecnología, recursos humanos y retail. Executive Coach, acreditado por la ICF, acompaña a personas y empresas en sus procesos de cambio y crecimiento. Profesor en el Campus de Valencia de ESIC desde 2019, en el módulo de 'Gestión de Personas en Entornos Digitales' del Máster de Dirección de Personas y Organizaciones, y desde 2025 en 'Herramientas de Gestión de datos' del programa de People Analytics y Gestión del Talento Digital de la Universidad Camilo José Cela, Madrid



CURSO | CÓDIGO 26\_65

## **Cómo aprovechar la IA generativa en el desarrollo profesional (8 horas)**

### **PROGRAMA**

#### **Módulo 1 – Introducción y fundamentos de IA generativa**

- 1.1.** Qué es y cómo funciona la IA generativa.
- 1.2.** Herramientas clave: ChatGPT, Copilot y otras soluciones.
- 1.3** Impacto en empleabilidad y productividad.

#### **Módulo 2 – Prompting y comunicación eficaz con IA**

- 2.1.** Cómo estructurar prompts efectivos (técnica ROCEF, iteración).
- 2.2.** Ejercicios prácticos: comparación de resultados.

#### **Módulo 3 – IA como acelerador de productividad personal**

- 3.1.** Gestión de información: búsqueda, síntesis y análisis.
- 3.2.** Creación de contenido: informes, presentaciones, propuestas.
- 3.3.** Apoyo en toma de decisiones: escenarios y simulaciones.

#### **Módulo 4 – Competencias complementarias y ética**

- 4.1.** Pensamiento crítico y validación de resultados
- 4.2.** Responsabilidad y buenas prácticas en el uso de IA.

#### **Módulo 5 – Plan personal de acción**

- 5.1.** Identificación de áreas donde aplicar IA.
- 5.2.** Herramientas gratuitas y opciones sin licencias premium.
- 5.3** Roadmap para integrar IA en el día a día.